

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение “Средняя образовательная школа № 6”

**ПАСПОРТ**  
**Учебной лаборатории № 3**  
**“Точка роста”**  
**(робототехники)**

Адрес школы  
Ул Школьная 1  
С Полтавское  
Курского муниципального  
Ставропольского края

Заведующий лабораторией № 3  
Сапрыкин Игорь Александрович

## Содержание паспорта кабинета Точка Роста

1. Пояснительная записка
2. Паспорт учебного кабинета.
3. Анализ работы кабинета.
4. План работы.
5. Перечень оборудования кабинета.
6. Правила пользования кабинетом.
7. График и режим работы кабинета.

## Пояснительная записка.

**Кабинет** – элемент учебно-материальной базы необходимой для качественного проведения уроков по программе предмета, а также для кружковой работы во внеурочное время и самостоятельной подготовки преподавателей и учащихся.

На компьютерной технике, используемой в процессе обучения, должно быть установлено лицензионное программное обеспечение, отвечающее требованиям к содержательной части обучения и соответствующее современному уровню развития информационных технологий.

### Целями деятельности Центров являются:

создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

- обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности».

### Анализ работы кабинета за 2021-2022.

Данный центр в прошедшем 2021-2022 г. функционировал первый год. Центры образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» создаются как структурные подразделения общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах. Целями деятельности центров являются создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей; обновление содержания и совершенствование методов обучения предметов «Робототехники», «Информатика».

Данный центр «Точка Роста» предназначен для учащихся школы. Он задействован для проведения уроков технологии, информатики, основы безопасности жизнедеятельности, для проведения дополнительных занятий. Согласно плану на уроках учащимися используются ноутбуки, цифровая интерактивная доска, а также наглядные пособия, раздаточный и дидактический материал, имеющийся в кабинете. Применяются новые информационные технологии - презентации по различным темам, работа 3Д принтером, работа с летательными аппаратами, видеофильмы по предметам. Рекомендуются также использование инфраструктуры центров во внеурочное время как общественного пространства для развития общекультурных

компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

В летние каникулы 2021 года руководством школы и учредителем была проведена огромная работа, ориентированная на проведение капитального ремонта данных кабинетов, с использованием специального брендбука с учетом выполненных требований к данным помещениям. Во время подготовки кабинетов были применены и учтены все рекомендации по оформлению самого центра и оформлению интерьера. Открытие центра «Точка роста» было организовано с привлечением родительского состава. Кабинеты центра «Точка роста» готовы и успешно приступили к работе. Все рабочие программы распределены между прошедшими, специальные дополнительные дистанционные и курсы очного обучения педагогами.

- Обеспечена возможность изучать предметную область «Робототехники» на базе Центра «Точка роста».

- Численность детей, занимающихся шахматами на постоянной основе.

- Повышена квалификация сотрудников и педагогов Центра образования «Точка роста», в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей.

Работа в Центре Точка Роста в 2021 -2022 учебном году проведена на удовлетворительную оценку.

**На 2022-2023 учебный год**, намечено в комплексе решить следующие задачи:

- Изменение содержательной стороны предметной области «Робототехники», в которой школьники будут иметь возможность освоить навыки программирования, 3D-печати, 3D-моделирования, разработки виртуальной реальности, управления квадрокоптером.

- В рамках предметной области «Информатика» необходимо нацелить работу на приобретение школьниками навыков 21 века в IT- обучении, основ работы с облачными сервисами хранения и редактирования файлов в информационных системах, размещенных в сети интернет, визуальной среде программирования и его базовые конструкции. Это позволит значительно расширить возможности образовательного процесса и сделать его более эффективным и визуально-объемным. В будущем полученные знания особенно пригодятся тем ребятам, которые планируют учиться по специальностям технической направленности.

## План работы кабинета на 2021 -2022 учебный год.

№	Что планируется	сроки
1	Подготовка кабинета к новому учебному году	Июль Август
2	Составление плана работы на год	Август
3	Изготовление картотеки учебного оборудования	Сентябрь
4	Оформление паспорта кабинета	Октябрь
5	Разработка наглядной документации кабинета в соответствии с Санитарными нормами и правилами (проветривание, пожарная безопасность)	Октябрь
6	Обновление информации на информационном стенде	В течение года
7	Обновление дидактического материала в соответствие с программой	В течение года
8	Подведение итогов работы кабинета	Июнь

## Перечень оборудования кабинета.

№п/п	Наименование имущества	Кол-во
1	Многофункциональный инструмент ( мультитул)	3
2	Кресло компьютерное. Цвет "черный"	1
3	Стол рабочий	12
4	Табельное средства для оказания первой медицинской помощи	1
5	Набор для иметаторов травм и поражений	1
6	Коврик для практико-ориентированного изучения устройства и принципов работы механических моделей различной степени сложности	2
7	Многофункциональный слол	1
8	Моноблок ASUS	1
9	3D принтер	1
10	Интерактивный комплекс	1
11	Ноутбук ICL	3
12	Ноутбук HP	2
13	Ноутбук AQURIUS	9
14	Лабораторный стол	4
15	Многофункциональный шкаф	2
16	Стол учительский	1
17	Учительский стул	1
18	Стол учебный	12
19	Стулья учебные	23
20	Проектор EPSON	1
21	Принтер PANTUM M6800FDW	1
22	Принтер PANTUM M7100FDW	2
23	Принтер цветной HP Start Tank 500	1
24	Сетевой адаптер	4
25	Комплект роботов Lego EV3 Mindstorms	4
26	Комплект роботов PIMNARA	1
27	Комплект механической руки PIMNARA	1

28	Соревновательное поле с препятствиями		2
29	Соревновательное поле арена		1
30	Пластик ADS		4
31	Пластик PLA+		9
32	Сопло		5
33	Иглы для прочистки сопла		6
34	Папки для проектов		4
35	Экран		1
36	Циркуляторен		1
37	Учительская доска		1
38	Мусорное ведро		1
39	Раковина		1
40	Съёмный входы DEXP		5

### **Правила пользования кабинетом**

1. Кабинет открывать за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
3. Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Кабинет проветривать каждую перемену.
5. Проводить уборку рабочего места учащимися после каждого урока и внеклассного мероприятия.
6. Проводить генеральную уборку в конце каждой четверти.
7. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
8. До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.
9. Учащиеся приступают к работе на компьютере только после разрешения учителя.
10. В кабинете запрещено использовать флеш-накопители, CD -диски без разрешения учителя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить дискеты на ВИРУС с помощью антивирусных программ.
11. Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
12. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
13. Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а кабинет подлежит проветриванию.

### **Регламентирование образовательного процесса на неделю.**

В структурном подразделении Центра цифрового и гуманитарного профилей "Точка Роста" устанавливается продолжительность учебной недели



## Режим работы Центра.

Понедельник - пятница: с 9.00 до 16.00.

Суббота: с 9.00 до 13.30.

В воскресенье и в праздничные дни (установленные законодательством РФ) структурное подразделение Центра цифрового и гуманитарного профилей "Точка Роста" не работает.

На период школьных каникул приказом директора устанавливается особый график работы структурного подразделения Центра цифрового и гуманитарного профилей "Точка Роста".

Учебные занятия начинаются в 9.00. Проведение нулевых уроков не допускается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами. Учебные занятия регламентируются расписанием уроков. В первую половину дня на базе Центра проводятся уроки по трем предметным областям: технология. В свободное время, согласно заявкам, в кабинетах Центра допускается проведение уроков других предметных областей.

Во второй половине дня на базе Центра проводятся занятия внеурочной деятельности, занятия по программам дополнительного образования. Эти занятия регламентируются планом, а также расписанием.

Расписание занятий внеурочной деятельности формируется отдельно от расписания уроков. Продолжительность занятий внеурочной деятельности составляет

40

минут.

### График работы кабинета.

День недели	Наименование занятий	Время Ответственный
Понедельник	Точка роста Технология Математика	Сапрыкин.И.А Акопов.В.Г
Вторник	Точка роста Технология Математика	Сапрыкин.И.А Акопов.В.Г
Среда	Точка роста Технология Математика	Сапрыкин.И.А Акопов.В.Г
Четверг	Точка роста Технология Математика	Сапрыкин.И.А Акопов.В.Г
Пятница	Точка роста Технология Математика	Сапрыкин.И.А Акопов.В.Г
Суббота	Точка роста	Сапрыкин.И.А

## Инструкция по технике безопасности и правилам поведения в компьютерном классе для учащихся

### *Строго запрещается :*

- находиться в кабинете без разрешения преподавателя;
- включать или выключать аппаратуру без указания преподавателя;
- работать с клавиатурой без указания преподавателя;
- находиться в кабинете в верхней или во влажной одежде;
- прикасаться к аппаратуре влажными или грязными руками;
- вставать без разрешения преподавателя со своих мест, когда входят посетители;
- прикасаться к защитному экрану или к экрану монитора;
- прикасаться к разъёмам системного блока и устройствам заземления;
- класть книги и тетради на монитор или клавиатуру;
- самостоятельно устранять неисправность в работе компьютера;
- бегать по кабинету;
- работать при плохом самочувствии;
- мешать работе других учащихся;
- мешать работе преподавателя.

Во время работы соблюдайте дистанцию между глазами и экраном монитора не менее 50 см.

Начинайте работу только по команде преподавателя.

Во время работы строго выполняйте все указания преподавателя.

Учащиеся с ослабленным зрением обязаны работать в очках.

Непрерывная длительность занятий непосредственно с ПК не должна превышать:

- для учащихся 16 лет и старше на первом часу учебных занятий 25-30 минут, на втором - 20 минут;
- для учащихся 14-15 лет - 20-25 минут;
- для учащихся 11-13 лет - 15-20 минут;
- для учащихся 7-10 лет - 15 минут;
- для учащихся 6 лет - 10 минут.

Занятия в кружках с использованием ПК для каждого кружковца должны проводиться не чаще одного раза в неделю общей продолжительностью:

- для учащихся 7-10 лет не более 45 минут;
- для учащихся 11-13 лет не более 60 минут;
- для учащихся 14-15 лет не более 75 минут;
- для учащихся 16 лет и старше до 90 минут.