

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
ПРИКАЗ

30.08.2024 г.

№ 26

с. Полтавское

Об организации питания и питьевого режима учащихся
в МКОУ «СОШ № 6» в 2024-2025 уч. году

В целях организации питания учащихся и на основании Закона Российской Федерации от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании» и Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях 2.4.5.2409-08»; В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заведующей столовой школы Паршикову Л.М. – повара.
2. Возложить на Паршикову Л.М. следующие обязанности:
 - решение всех вопросов, связанных с работой столовой;
 - содержание санитарного состояния помещений.
3. Назначить ответственного за организацию питания в школе заместителя директора по воспитательной работе Магомедову Р.М., кладовщик Свечка И.Н.
4. Ответственному за организацию питания Магомедовой Р.М. в срок до 07.09.2024 года:
 - 4.1. Разработать график организации питания в МКОУ «СОШ №6»
 - 4.2. Сформировать пакет документов для организации льготного питания детей из семей социально незащищенных категорий.
5. Классным руководителям 1-11-х классов:
 - 5.1. Провести разъяснительную работу с родителями по вопросу питания обучающихся.
 - 5.2. Сформировать списки обучающихся класса, питающихся за родительские средства в срок до 06.09.2024 г.
 - 5.3. Уточнить контингент учащихся, питающихся за счет бюджетных средств, сведения подать заместителю директора по ВР Магомедовой Р.М. в срок до 08.09.2024 г.
 - 5.4. Своевременно подавать ежедневную заявку на фактическое количество питающихся обучающихся класса на текущий учебный день.

5.5. Вести табель учета питающихся детей с еженедельным предоставлением его ответственному лицу за организацию питания.

6. Организовать питание учащихся за счет средств родителей.

7. Установить следующий график питания учащихся в 2024-2025 уч. году.
«первый завтрак»:

Классы	Время питания
1	9.50 – 10.05
2	10.00 -10.20
3	10.00 – 10.20
4	10.00 – 10.20
5	11.00 – 11.20
6	11.00 – 11.20
7а	11.00 – 11.20
7 б	11.00 – 11.20
8 а	11.00 – 11.20
8 б	11.00– 11.20
9	11.00– 11.20
10	11.00– 11.20
11	11.00 -11.20

8. Назначить ответственным за проведение экспертизы поставленных продуктов питания кладовщика Свечка И.Н.

9. Организовать питьевой режим для обучающихся с использованием кипяченной воды через использование кулеров.

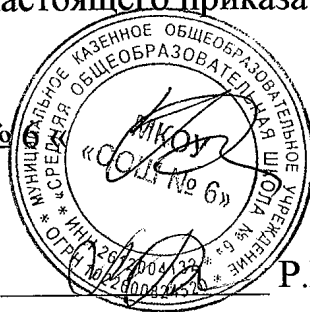
9.1. Назначить Горбачеву Т.А., заведующую хозяйством ответственным за организацию питьевого режима в школе.

9.2. Ответственный за организацию питьевого режима, Горбачевой Т.А., обеспечить свободный доступ учащихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе.

9.3. Утвердить график замены кипяченной воды.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор МКОУ «СОШ № 6»



В.П. Кобцева

С приказом ознакомлены:

Р.М. Магомедова

Т.А. Горбачева