

Утверждаю:

Директор МКОУ «СОШ № 6»

В.П.Коблева

Приказ № 16 от

08/2023 г.

МКОУ

«СОШ № 6»



**«Дорожная карта» реализации  
целевой модели наставничества в МКОУ «СОШ № 6»  
2023 – 2024 учебный год**

**Основные задачи:**

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
- организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Учитель будущего»;
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов «учитель-учитель, ученик — ученик, учитель-ученик, ментор - учитель»;
- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
- продвижение идей наставничества в информационном поле Ставропольского края; реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
- сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в МКОУ «СОШ № 6»
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности

Список используемых сокращений

ОО — образовательная организация. ЦМН — целевая модель наставничества

Утверждаю:  
Директор МКОУ «СОШ № 6»  
\_\_\_\_\_ В.П.Кобцева  
Приказ № 16 от «31\_\_» 08 2023 г.

**«Дорожная карта» реализации  
целевой модели наставничества в МКОУ «СОШ № 6»  
2023 – 2024 учебный год**

**Основные задачи:**

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
- организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Учитель будущего»;
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов «учитель- учитель, ученик — ученик, учитель- ученик, ментор - учитель»;
- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
- продвижение идей наставничества в информационном поле Ставропольского края; реализация
- проектного подхода при разработке программ наставничества;
- сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в МКОУ «СОШ № 6»
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности

Список используемых сокращений

ОО — образовательная организация. ЦМН — целевая модель наставничества

| №  | Наименование этапа                                      | Мероприятия   | Содержания деятельности   | Сроки                 | Ответственные   |
|----|---|---|---|-----------------------|---|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества                  | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». | Сентябрь-октябрь 2023 | Заместитель директора по УВР Кузнецова А.Г., руководители школьных МО |
|    |   | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества                                  | 1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества<br>2. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МКОУ «СОШ № 6»<br>3. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества  | сентябрь-октябрь 2023 | Директор Кобцева В.П.<br>Руководитель МС Кузнецова А.Г.               |
|    |   | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей   | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы<br>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.<br>Выбор форм и программ наставничества.  | Октябрь-ноябрь 2023   | Заместитель директора по УВР Кузнецова А.Г.                           |
|    |   | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета<br>2. Информирование через раздел «Наставничество» на сайте образовательной организации  | Ноябрь-декабрь 2023   | Заместитель директора по УВР Кузнецова А.Г.                           |

|    |                                |                                |   |                     |  |
|----|--------------------------------|--------------------------------|---|---------------------|--|
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</li> <li>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</li> <li>5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</li> <li>6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</li> </ol> | Ноябрь-декабрь 2023 | Заместитель директора по УВР Кузнецова А.Г.<br>руководители МО, психолог |
|    |                                | Формирование базы наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> </ol>  | Ноябрь-декабрь 2023 | Заместитель директора по УВР Кузнецова А.Г.<br>руководители МО, психолог |
| 3. | Формирование базы наставников  | Сбор данных о наставниках      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> <li>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> </ol>  | Ноябрь-декабрь 2023 | Заместитель директора по УВР Кузнецова А.Г.<br>руководители МО, психолог |
|    |                                | Формирование базы наставников  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</li> </ol>  | Ноябрь-декабрь 2023 | Заместитель директора по УВР Кузнецова А.Г.<br>руководители              |

|    |   |  |   |              |   |
|----|---|--|---|--------------|---|
|    |   |  |   |              | МО, психолог  |
| 4. | Отбор и обучение наставников                                  | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников         | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.  | Декабрь 2023 | Заместитель директора по УВР Кузнецова А.Г.,<br>руководители МО, психолог |
|    |   | Обучение наставников для работы с наставляемыми                          | 1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников.<br>2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.<br>3. Утвердить программы и графики обучения наставников.<br>4. Организовать обучение наставников.  | Декабрь 2023 | Руководитель МС,<br>руководители МО                                       |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп                       | Отбор наставников и наставляемых   | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.<br>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.<br>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.<br>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | Декабрь 2023 | Заместитель директора по УВР Кузнецова А.Г.,<br>руководители МО           |
|    |   | Закрепление наставнических пар / групп                                   | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».<br>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.<br>3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.  | Декабрь 2023 | Директор школы Кобцева В.П.<br>Наставники                                 |
| 6  | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.<br>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.<br>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.  | 2023-2024    | Наставники  |

|   |                           |   |   |                     |  |
|---|---------------------------|---|---|---------------------|--|
|   |                           |   | 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.<br>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.   |                     |  |
|   |                           | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.  | Январь-февраль 2024 | Заместитель директора по УВР Кузнецова А.Г., руководители МО |
| 7 | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы                                     | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.<br>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.<br>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Май 2024            | Руководитель МС Кузнецова А,Г,, руководители МО              |
|   |                           | Мотивация и поощрения наставников   | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.   | Май 2024            | Администрация  |
|   |                           |   | 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы   | Май 2024            | Заместитель директора по УВР Кузнецова А.Г.                  |