

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
ПРИКАЗ

19.03.2024 г.

№ 113

с. Полтавское

Об организации лагеря дневного пребывания детей «Улыбка»
МКОУ «СОШ № 6» в летний период 2024 года

На основании постановления администрации Курского муниципального округа Ставропольского края № 228 от 04.03.2024 года «Об организации отдыха, и занятости детей и подростков Курского муниципального округа Ставропольского края в летний период 2024 года и на основании приказа отдела образования администрации Курского муниципального округа Ставропольского края № 129 - ОД от 11.03.2024 г. «Об организации отдыха, и занятости детей и подростков Курского муниципального округа Ставропольского края в летний период 2024 года», и плана работы школы в летний период в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков МКОУ «СОШ № 6» в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий школы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2024 года.

2. Заместителю директора по ВР Магомедовой Р.М. осуществить координацию деятельности по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей:

- а) при подготовке к летней оздоровительной кампании 2023 года руководствоваться Постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ А.Ю. Поповой от 30.06.2020 года № 16 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «санитарно – эпидемиологические требования к устройству содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19)» и от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

б) обеспечить подготовку и получение в установленном порядке всех разрешительных документов на открытие оздоровительного лагеря «Улыбка»;

в) осуществить подбор квалифицированных кадров: вожатых, воспитателей, педагогов дополнительного образования для работы в летнем оздоровительном учреждении в том числе ответственных поставщиков продуктов для организации детского питания;

г) усилить меры по профилактике детского травматизма (в том числе дорожно – транспортного травматизма), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период. Строго соблюдать требования безопасности при

организации перевозок групп детей, обязательное присутствие медицинского работника при перевозках детей на дальние расстояния (более двух часов) и обеспечение детей горячим питанием в дороге;

д) активизировать работу по организации содержательного досуга детей и подростков), популяризации государственных символов Российской Федерации;

е) обеспечить лагерь дневного пребывания детей методическими рекомендациями и методической литературой.

3. Классным руководителям:

- обеспечить контроль за распределением мест в лагерь дневного пребывания детей «Улыбка» в летний период, обеспечить контроль за работой учащихся в трудовом объединении школьников;

- провести разъяснительную работу с законными представителями учащихся по вопросу обязательного страхования школьников от несчастных случаев в период летних каникул.

4. Библиотекарю школы Магомедовой Р.М. обеспечить лагерь дневного пребывания детей «Улыбка» художественной литературой.

5. Социальному педагогу Габуловой Л.П. обеспечить организацию отдыха, оздоровления и занятости опекаемых детей, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей «группы риска».

6. Заведующей хозяйством Горбачевой Т.А. принять меры по:

а) проведению косметических ремонтов в помещениях пришкольного лагеря;

б) своевременному проведению барьерной акарицидной обработки территории летнего оздоровительного учреждения;

в) обеспечению необходимого запаса репеллентов на весь период;

г) принять меры по укреплению материально - технической базы, обеспечению комплексной безопасности.

7. Организовать работу смен лагеря дневного пребывания детей продолжительностью потоков по 21 –му календарному дню с выходным днем суббота, воскресенье в следующие сроки:

II поток духовно- нравственное направление - с 27.06.2024 г.- 17.07.2024 г.

8. Утвердить списочный состав работников лагеря:

№ п/п	Ф.И.О. работников	Должность
1	Гондаренко Лилия Викторовна	начальник лагеря -II потока
2	Акопов Арсен Вачаканович	воспитатель
3	Сапрыкин Юрий Александрович	воспитатель
4	Казалиева Зульфия Сыраиловна	воспитатель
5	Еремина Нина Александровна	воспитатель
6	Кононенко Наталья Викторовна	воспитатель
7	Алтшуллер Эльмира Алиевна	воспитатель
8	Сиренко Светлана Петровна	Педагог доп. образования
9	Паршикова Людмила Максимовна	повар
10	Крупнова Евгения Андреевна	рабочая по кухне
11	Свечка Ирина Николаевна	кладовщик

12	Буряк Лариса Николаевна	уборщик служебных помещений
13	Горбачева Любовь Алексеевна	уборщик служебных помещений

9. Утвердить штатное расписание работников лагеря

№п/п	Должность	Количество
1	Начальник лагеря	1
2	Воспитатели	6
3	Педагог допобразования	1
4	Повар	1
5	Кух. рабочая	1
6	Кладовщик	1
7	Уборщик служебных помещений	2

9. Организовать проведение медицинских осмотров педагогических работников, работников пищеблока, направляемых на работу в летний оздоровительный лагерь, обследование работников пищеблока на кишечную группу инфекций, на COVID-19. Вторая прививка должна быть проведена не позднее 30 дней до начала смены, при наличии антител IqG.

10. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу обязательного страхования школьников от несчастных случаев в период летних каникул.

11. Заместителю директора по ВР Магомедовой Р.М. и начальнику лагеря Гондаренко Л.В. своевременно и качественно подготовить документы для участия в муниципальном этапе краевого конкурса на лучшую организацию и проведение профильной смены в учреждениях летнего отдыха детей.

12. Утвердить перечень объектов, задействованных в работе лагеря с дневным пребыванием детей «Улыбка» в летний период 2024 года (приложение 1)

13. Информацию о ходе и итогах летней оздоровительной кампании предоставить в отдел образования в следующий срок:

- в день открытия второй лагерной смены до 10-00 сообщить в отдел образования количество детей по телефону 6 -55-27
- до 17 июля

14. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по ВР Магомедову Р.М.

Директор МКОУ



В.П. Кобцева

С приказом ознакомлены

Магомедова Р.М.