

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»

ПРИКАЗ

17.03.2025 г.

№ 121

с. Полтавское

Об организации лагеря дневного пребывания детей «Улыбка»
МКОУ «СОШ № 6» в летний период 2025 года

На основании постановления администрации Курского муниципального округа Ставропольского края № 179 от 21.02.2025 года «Об организации отдыха, и занятости детей и подростков Курского муниципального округа Ставропольского края в летний период 2025 года и на основании приказа отдела образования администрации Курского муниципального округа Ставропольского края № 89 - ОД от 24.02.2025 г. «Об организации в 2025 году отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья», и плана работы школы в летний период в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков МКОУ «СОШ № 6» в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по организации в 2025 году отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятие по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2. Заместителю директора по ВР Магомедовой Р.М. осуществить координацию деятельности по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей:

а) обеспечить подготовку и получение в установленном порядке всех разрешительных документов на открытие оздоровительного лагеря «Улыбка»;

б) осуществить подбор квалифицированных кадров: вожатых, воспитателей, педагогов дополнительного образования для работы в летнем оздоровительном учреждении в том числе ответственных поставщиков продуктов для организации детского питания;

в) усилить меры по профилактике детского травматизма (в том числе дорожно – транспортного травматизма), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период. Строго соблюдать требования безопасности при организации перевозок групп детей, обязательное присутствие медицинского работника при перевозках детей на дальние расстояния (более двух часов) и обеспечение детей горячим питанием в дороге;

г) активизировать работу по организации содержательного досуга детей и подростков), популяризации государственных символов Российской Федерации;

д) обеспечить лагерь дневного пребывания детей методическими рекомендациями и методической литературой.

3. Классным руководителям:

- обеспечить контроль за распределением мест в лагерь дневного пребывания детей «Улыбка» в летний период, обеспечить контроль за работой учащихся в трудовом объединении школьников;
- провести разъяснительную работу с законными представителями учащихся по вопросу обязательного страхования школьников от несчастных случаев в период летних каникул.

4. Библиотекарю школы Магомедовой Р.М. обеспечить лагерь дневного пребывания детей «Улыбка» художественной литературой.

5. Социальному педагогу Габуловой Л.П. обеспечить организацию отдыха, оздоровления и занятости опекаемых детей, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей «группы риска».

6. Заведующей хозяйством Горбачевой Т.А. принять меры по:

- а) проведению косметических ремонтов в помещениях пришкольного лагеря;
- б) своевременному проведению барьерной акарицидной обработки территории летнего оздоровительного учреждения;
- в) обеспечению необходимого запаса репеллентов на весь период;
- г) принять меры по укреплению материально - технической базы, обеспечению комплексной безопасности.

7. Организовать работу смен лагеря дневного пребывания детей продолжительностью потоков по 21 –му календарному дню с выходным днем суббота, воскресенье в следующие сроки:

II поток духовно- нравственное направление - с 27.06.2025 г. - 17.07.2025 г.

8. Утвердить списочный состав работников лагеря:

№ п/п	Ф.И.О. работников	Должность
1	Гондаренко Лилия Викторовна	начальник лагеря -II потока
2	Акопов Арсен Вачаканович	воспитатель
3	Сапрыкин Юрий Александрович	воспитатель
4	Казалиева Зульфия Сыраиловна	воспитатель
5	Еремина Нина Александровна	воспитатель
6	Кононенко Наталья Викторовна	воспитатель
7	Алтшуллер Эльмира Алиевна	воспитатель
8	Леонова Ольга Александровна	воспитатель
9	Сапрыкин Игорь Александрович	воспитатель
10	Растихина Валентина Александровна	повар
11	Зинфирова Диана Викторовна	рабочий по кухне
12	Воронкина Ольга Анатольевна	кладовщик
13	Ермакова Людмила Васильевна	уборщик служебных помещений
14	Буряк Лариса Николаевна	уборщик служебных помещений

9. Утвердить штатное расписание работников лагеря

№п/п	Должность	Количество
------	-----------	------------

2	Воспитатели	6
3	Повар	1
4	Кух. рабочая	1
5	Кладовщик	1
6	Уборщик служебных помещений	2

9. Организовать проведение медицинских осмотров педагогических работников, работников пищеблока, направляемых на работу в летний оздоровительный лагерь.

10. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу обязательного страхования школьников от несчастных случаев в период летних каникул.

11. Заместителю директора по ВР Магомедовой Р.М. и начальнику лагеря Гондаренко Л.В. своевременно и качественно подготовить документы для участия в муниципальном этапе краевого конкурса на лучшую организацию и проведение профильной смены в учреждениях летнего отдыха детей.

12. Утвердить перечень объектов, задействованных в работе лагеря с дневным пребыванием детей «Улыбка» в летний период 2025 года (приложение 1)

13. Информацию о ходе и итогах летней оздоровительной кампании предоставить в отдел образования в следующий срок:

- в день открытия второй лагерной смены до 10-00 сообщить в отдел образования количество детей по телефону 6 -55-27
- до 17 июля

14. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по ВР Магомедову Р.М.

Директор МКОУ «СОШ № 6»

