

Директор МКОУ «СОШ № 6»




**ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
в МКОУ «СОШ № 6»
на 2024-2025 учебный год**

МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
РАЗДЕЛ № 1 АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА		
Назначение зам. директора по ВР с ее функциональными обязанностями и графиком работы	август	Директор школы
Внести коррективы в состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся.	август	Директор школы
Заключить 2-х сторонний договор между школой и ИП Аванесова Анжела Арсентьева ОГРН № 3082641086000046 с приложением 10-дневного меню	август	Директор школы ИП
Распределение суммы на питание, выделенное РОО	ежемесячно	Директор школы
Контроль за посещением учащихся, произведение замены в случае отсутствия учащихся	В течение года	Классные руководители, кладовщик
Выявление социально незащищенных детей по заявлению родителей, акту обследования семей, предоставление справок о зарплате	сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
Отчет на совещании при директоре	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
РАЗДЕЛ № 2 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ		
Контроль за определением контингента учащихся на право бесплатного льготного питания	сентябрь	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, родительский комитет
Контроль за формированием списков на питание (основных и резервных)	сентябрь	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, Зам. директора по ВР
Контроль по проверке соответствия рациона меню	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и

		качеством питания
Контроль за санитарным состоянием пищеблока и сотрудников пищеблока	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, завхоз
Контроль за соблюдением графика работы столовой	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, родительский комитет
Контроль за качеством сырой и готовой продукции	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания
Контроль работы с родителями по вопросам рационального питания учащихся	На родительских собраниях	Директор школы, зам. директора по ВР
Ведение отчетной работы и доведение сведений до администрации	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, зам. директора по ВР
РАЗДЕЛ № 3 КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА		
Проводить работу по внедрению программы: «Здоровое питание»	В течении года	Администрация школы
Организация работы с родительской общественностью	В течении года	Директор школы, зам. директора по ВР