# План работы педагогического совета на 2023/24 учебный год

**Задачи:**

1. Повышение качества образования обучающихся на основе обновления его содержания и технологий в соответствие с ФГОС.
2. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов образовательного учреждения с целью ориентации на развитие способностей и возможностей обучающихся, на раскрытие их личностного и творческого потенциала.
3. Расширение сферы использования современных технологий при реализации Программы развития.

# Формы работы педагогического совета:

1. Тематические педсоветы.
2. Педсовет - отчет.
3. Педсовет - презентация.
4. Педсовет – круглый стол.
5. Педсовет – практикум.
6. Педсовет – семинар

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание** | **Ответственные** | | **Итоги** | |
| **АВГУСТ**  **Педагогический совет № 1**  **«Анализ итогов 2022/2023 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/2024 учебном году»** | | | | | |
|  | 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/2023 учебном году. 2. Общие тенденции российского образования:  * внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО; * обновление ФГОС СОО; * реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО; | Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | | Решение педсовета Протокол № от | |
|  | 3.Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.  4.Внедрение обновленного ФГОС СОО.  5.Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.  6.Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023-2024 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.  7.Утверждение плана работы школы на 2023/2024 учебный год.  8.Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО |  | |  | |
| **ОКТЯБРЬ**  **Педагогический совет № 2**  **«Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения»»** | | | | | |
|  | 1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. | |  | | Решение педсовета Протокол № от |
|  | 2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. | |  | |
|  | 3. Представление педагогического опыта по формированию функциональной грамотности через использование современных методических приёмов, направленных на формирование памяти, творческого, критического и пространственного мышления обучающихся на уроках и внеурочной деятельности. | | Заместитель директора по УВР, ВР | |
|  | 4. Эффективные педагогические практики. Учебные задания и учебные ситуации | |  | |
| **ДЕКАБРЬ**  **Педагогический совет № 3**  **«Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС». «Модель внеурочной деятельности как ресурс духовно - нравственного и патриотического воспитания в условиях современной школы»»** | | | | | |
|  | 1. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. 2. Модель внеурочной деятельности как ресурс духовно - нравственного и патриотического воспитания в условиях современной школы. 3. Обмен опытом «Использование современных форм и методов воспитания как способ повышения социализации и творческой активности обучающихся». 4. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». 5. Внеурочная деятельность в основном и среднем звене (информация классных руководителей о проведенных классных мероприятиях (тема, форма, уровень | | Директор, заместитель директора по ВР, классные руководители | | Решение педсовета Протокол № от |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | воспитательных результатов)  6. Уровень включённости обучающихся во внеурочную деятельность (подведение итогов за 1 полугодие). Анализ информации |  |  |
| **В ТЕЧЕНИЕ ГОДА**  **Педагогический совет № 4**  **«О награждении педагогических работников»** | | | |
|  | 1. Анализ результатов деятельности кандидатур педагогических работников выдвигаемым коллективом ОУ на награждение | Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР. | Решение педсовета Протокол № от |
| **МАРТ**  **Педагогический совет № 5**  **«Формирование ключевых компетенций через развитие мотивационной сферы субъектов образовательного процесса»** | | | |
|  | 1. Мотивационная роль семьи и педагогов в формировании ключевых компетенций личности. 2. Мотивационные педагогические технологии. 3. Формирование учебно-познавательных компетенций у 4. обучающихся, имеющих низкую мотивацию. | Директор школы, заместитель директора по УВР, учителя- предметники, классные руководители, педагог-психолог | Решение педсовета Протокол № от |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **МАЙ**  **Педагогический совет № 6**  **«О допуске к итоговой аттестации в форме ГИА»** | | | |
|  | 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2023-2024 учебном году | Директор школы, заместитель директора по УВР, учителя- предметники, классные руководители | Решение педсовета Протокол № от |
| **Педагогический совет № 7**  **«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»** | | | |
|  | 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс | Директор школы, заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники | Решение педсовета Протокол № от |
| **ИЮНЬ**  **Педагогический совет № 8**  **«Итоги образовательной деятельности в 2023/2024 учебном году»** | | | |
|  | 1. Реализация ООП в 2023/2024 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. | Директор школы, заместитель директора по УВР | Решение педсовета Протокол № от |
|  | Выдача аттестатов о среднем общем образовании |  |  |